

## Instructivo para inscripción CLE

Para poder inscribir a sus alumnos, **la escuela** deberá contar con un número de usuario, contraseña y consignar nivel y tipo de enseñanza. El número de usuario corresponde al número de CUE (Clave Única de Establecimiento). El nivel y tipo de enseñanza se selecciona de la lista desplegable para cada establecimiento. La contraseña debe ser solicitada siguiendo estas indicaciones:

### ¿Cómo obtener el número de usuario y contraseña que le permitirán inscribir alumnos?

Si usted ingresa al sitio de inscripción, encontrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the login interface for 'Certificados en Lenguas Extranjeras'. The header includes the logo and the text 'Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación'. The main heading is 'Ingrese su usuario y contraseña'. There are three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and a dropdown menu for 'Nivel y Tipo de enseñanza'. A yellow 'Entrar' button is at the bottom. A link below the button says 'Si usted pertenece a un establecimiento educativo y no posee usuario y contraseña ingrese aquí'. Red callout boxes with arrows point to each field, providing instructions: 'Escriba aquí el Usuario (CUE del establecimiento)', 'Escriba la contraseña aquí', 'Seleccione el Nivel y Tipo de enseñanza de la lista desplegable', and 'Haga clic aquí para comenzar la inscripción'.

En caso de que Ud. no conozca el CUE de la escuela o de que el establecimiento no cuente con contraseña, deberá ingresar en el lugar señalado al pie de la pantalla precedente.

Al clicar en la palabra “[aquí](#)”, le aparecerá una pantalla donde deberá seleccionar el nivel de enseñanza del establecimiento para poder continuar.

The screenshot shows the level selection page. The header is the same as the previous page. The main heading is 'El establecimiento es:'. Below it are three buttons: 'Primaria', 'Media', and 'Educación para Adultos'. A 'Volver' button is also present. A red callout box with an arrow points to the 'Media' button, with the text 'Seleccione el nivel del establecimiento'. On the left, there is a yellow sidebar menu with the following items: 'Inicio', 'Usuarios' (with sub-item 'ABM Usuario Escuela'), 'Para descargar' (with sub-items 'Instructivo Inscripción', 'Ficha de Registro de Alumnos', 'Autorización de salida'), and 'Usuario' (with a 'Salir' button).

Identifique su establecimiento completando alguno de los campos del buscador. Se recomienda evitar las denominaciones como Avenida, General, Santa, Instituto -entre otras- dado que el sistema las registra como abreviaturas. El buscador encontrará los establecimientos aún cuando consigne solamente el nombre (por ejemplo: Corrientes, Belgrano, San Martín)

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

 **Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación**

**Menú**

- Inicio
- Usuarios**
  - ABM Usuario Escuela
- Para descargar**
  - Instructivo Inscripción
  - Ficha de Registro de Alumnos
  - Autorización de salida
- Usuario**
  - Salir

Para crear un usuario relacionado con una escuela, puede buscarla usando el formulario.

**Buscar Establecimiento**

CUE:

Nombre:

Calle:  Altura:

Distrito:

Tipo de establecimiento:

**Este buscador le permitirá encontrar su establecimiento, basta con completar uno o dos campos**

Vaciar **Buscar**

**Clic en Buscar para continuar**

Volver

**Si se equivocó puede volver a la ventana anterior**

Aparecerá un listado con establecimientos dentro del cual deberá identificar al suyo haciendo clic en el nombre escrito con letras en azul.

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

 **Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación**

**Menú**

- Inicio
- Usuarios**
  - ABM Usuario Escuela
- Para descargar**
  - Instructivo Inscripción
  - Ficha de Registro de Alumnos
  - Autorización de salida
- Usuario**
  - Salir

Para seleccionar un establecimiento haga clic en el nombre del establecimiento elegido.

Se encontraron 1 establecimientos.

**Establecimiento de Prueba**

<b>Nivel:</b>	Media Común
<b>Distrito:</b>	1
<b>Dep. Func.:</b>	Capac. y Form. Docente
<b>Tipo de Estab.:</b>	Colegio - Gestión Estatal
<b>Dirección:</b>	Bernardo de Irigoyen 272
<b>CUE:</b>	000000-00
<b>CUI:</b>	104051

Volver

**Identifique a su colegio en el listado y selecciónelo haciendo clic en el nombre que está con letra azul**

A continuación, aparecerá una pantalla en la que deberá completar los datos correspondientes a un **Referente** de la escuela (puede ser del equipo de conducción, de la secretaria, un profesor o la persona que la escuela determine). Esta persona será el contacto principal del establecimiento con la oficina CLE.

Certificados en Lenguas Extranjeras

Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación

**Menú**

- Inicio
- Datos**
  - Inscripción
  - Mis Inscriptos
  - Asignación de mesas
- Resultados**
  - Resultados 2017
  - Resultados 2016
  - Resultados 2015
- Pa...
- Ficha de Registro de Alumnos
- Autorización de salida
- Usuario**
  - 000000-00
  - Media Común
  - Escuela
  - Salir

**Alta de Usuario**

CUE: 000000-00  
Nivel: Media Adultos  
Nombre: Establecimiento de Prueba  
Nº: 1  
DE: 1  
Sector: Público  
Teléfono: 4000-0000  
Dirección: Bernardo de Irigoyen 272

Datos correspondientes a la Persona de Enlace

Apellido (\*):   
Nombre (\*):   
Cargo:   
Teléfono (\*):   
Celular:   
E-mail Institucional (\*):   
E-mail Alternativo (\*):   
Horario Contacto:

(\*) Campos requeridos

Sírvase consignar dos direcciones distintas de correo electrónico. Ello permitirá que las comunicaciones lleguen por dos canales. Es indispensable que dichas direcciones de correo sean de uso frecuente ya que son el medio por el cual llegará toda la información acerca de los exámenes CLE.

El pedido de contraseña finaliza haciendo clic en “Crear un nuevo usuario”. De esta forma el equipo CLE recibe los datos del referente de la escuela y luego enviará un correo electrónico a las direcciones consignadas confirmando el N° de usuario e informando la Contraseña correspondiente.

La contraseña que recibe le permitirá, a lo largo del ciclo lectivo, conocer información que incluye: el número de inscripto de cada candidato, el número de mesa, las sedes de examen y, finalmente, los resultados. Es fundamental que Ud. conserve esta contraseña para poder realizar todas las consultas que sean necesarias con respecto a la implementación de los exámenes CLE.

**Los establecimientos que tienen un solo nivel de enseñanza relacionado con el CLE y tienen una contraseña de años anteriores, podrán continuar utilizando esta contraseña y no necesitarán generar otra. El sistema les pedirá que confirmen los datos para la rematriculación.**

**Para los establecimientos que tengan más de un nivel de enseñanza en relación al CLE, el sistema solicitará confirmar los datos para la rematriculación y les enviará por correo una nueva contraseña para cada nivel.**

Si tenía contraseña en años anteriores, pero no la recuerda o desea cambiarla o necesita modificar los datos de la escuela (persona de contacto, mail de contacto, etc.) sírvase enviar un mail a [cle@bue.edu.ar](mailto:cle@bue.edu.ar).

Cabe aclarar que sólo puede haber una contraseña por establecimiento educativo y nivel de enseñanza. Esto implica que si más de una persona tiene acceso al sitio, tendrá que emplear

el mismo usuario y contraseña. Esto puede suceder si dos docentes comparten la responsabilidad de inscribir a los alumnos.

### ¿Cómo inscribir alumnos a los exámenes CLE?

Una vez que usted cuente con la contraseña (o si la ya la poseía de años anteriores), ingrese al sitio de inscripción, coloque su usuario, contraseña y seleccione el nivel y tipo de enseñanza, luego cliquee en “Entrar”.

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación

**Ingrese su usuario y contraseña**

Usuario

Contraseña

Nivel y Tipo de enseñanza  
(ingrese su usuario para elegir) ▼

**Entrar**

Si usted pertenece a un establecimiento educativo y no posee usuario y contraseña ingrese [aquí](#)

**Escriba aquí el Usuario (CUE del establecimiento)**

**Escriba la contraseña aquí**

**Seleccione el Nivel y Tipo de enseñanza de la lista desplegable**

**Haga clic aquí para comenzar la inscripción**

Luego de ingresar con su usuario y contraseña, le aparecerá la siguiente pantalla:

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación

**Menú**

- Inicio
- Datos**
  - Inscripción
  - Mis Inscripciones
  - Asignación de mesas
- Resultados**
  - Resultados 2017
  - Resultados 2016
  - Resultados 2015
  - Resultados 2014
  - Resultados 2013
  - Resultados 2012
  - Resultados 2011
  - Resultados 2010
  - Resultados 2009
  - Preguntas Frecuentes
- Para descargar**
  - Instructivo Inscripción
  - Ficha de Registro de Alumnos
  - Autorización de salida
- Usuario**
  - 000000-00
  - Media Común
  - Escuela
  - Salir

**Establecimiento de Prueba**

CUE: 000000-00  
Nivel: Media Común  
Dirección: Avda. Paseo Colón 255  
Teléfono: 4000-0000  
Numero de Escuela: 1  
Numero de Distrito: 1  
Sector: Público

**Exámenes CLE 2017 - INSCRIPCIÓN**

El período de inscripción a los Exámenes CLE comienza el día 2 de mayo y permanecerá abierto hasta el 9 de junio de 2017.  
Se recomienda leer los nuevos instructivos de inscripción antes de comenzar el registro de alumnos.

**Estos son los datos de su establecimiento**


**Puede continuar seleccionando el enlace del cartel**

Para inscribir a los candidatos, deberá seguir los siguientes pasos:

- clicar en **Inscripción**

- en la siguiente pantalla, **seleccionar el idioma** para el cual inscribirá alumnos. Si desea inscribir alumnos en distintas lenguas, podrá hacerlo en las pantallas siguientes (primero inscribirá a los candidatos que rendirán una lengua, luego a los de otra y así sucesivamente).

**Certificados en Lenguas Extranjeras**



**Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación**

---

**Menú**

Inicio

**Datos**

Inscripción

Mis Inscriptos

Asignación de mesas

**Resultados**

Resultados 2017

Resultados 2016

Resultados 2015

Resultados 2014

Resultados 2013

Resultados 2012

Resultados 2011

Resultados 2010

Resultados 2009

Preguntas Frecuentes

**Para descargar**

Instructivo Inscripción

Ficha de Registro de Alumnos

Autorización de salida

**Usuario**

000000-00

Media Común

Escuela

[Salir](#)

**Establecimiento de Prueba**

CUE: 000000-00    N° y D.E.: 1 22    Sector: Público

Especialidad: Otros    Teléfono: 4000-0000    Dirección: Bernardo de Irigoyen 272

---


**Seleccione el Idioma:**

Alemán
Chino
Francés
Inglés
Italiano
Portugués

Haga clic en la lengua a certificar

- en la siguiente pantalla, **seleccionar el examen** para el cual inscribirá alumnos.

**Certificados en Lenguas Extranjeras**



**Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación**

---

**Menú**

Inicio

**Datos**

Inscripción

Mis Inscriptos

Asignación de mesas

**Resultados**

Resultados 2017

Resultados 2016

Resultados 2015

Resultados 2014

Resultados 2013

Resultados 2012

Resultados 2011

Resultados 2010

Resultados 2009

Preguntas Frecuentes

**Para descargar**

Instructivo Inscripción

Ficha de Registro de Alumnos

Autorización de salida

**Usuario**

000000-00

Media Común

Escuela

[Salir](#)

**Establecimiento de Prueba**

CUE: 000000-00    N° y D.E.: 1 22    Sector: Público

Especialidad: Otros    Teléfono: 4000-0000    Dirección: Bernardo de Irigoyen 272

---

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

**Inglés**

**Categoría:**

Haga clic en el examen a certificar
CLE CIPI (Ciclo de Idioma Primaria Inicial)

CLE CIP (Ciclo de Idioma Primaria)

CLE CIC (Ciclo de Idiomas Corto)

CLE CIL (Ciclo de Idiomas Largo)

CLE CIE (Ciclo de Idiomas Extendido)

CLE CIA (Ciclo de Idiomas Avanzado)

CLE CT (Comprensión de Textos)

SI UN CANDIDATO SE INSCRIBE A MÁS DE UN EXAMEN QUE SE RINDE EL MISMO DÍA, ES POSIBLE QUE TENGA QUE OPTAR ENTRE ELLOS. PARA VER EL CRONOGRAMA HACER [CLIC ACÁ](#)



Para mayor información acerca de los contenidos de los exámenes CLE visite:

<http://www.buenosaires.gob.ar/educacion/idiomas/certificados-en-lenguas-extranjeras>

Una vez elegido el examen, comenzará a inscribir a los candidatos ingresando, en primer lugar, el tipo y número de documento:

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación

Establecimiento de Prueba

CUE: 000000-00    N° y D.E.: 1 1    Sector: Público  
Especialidad: Otros    Teléfono: 4000-0000    Dirección: Bernardo de Irigoyen 272

**CLE: Inglés CLE CIPI (Ciclo de Idioma Primaria Inicial)**

Tipo de documento:  (dropdown menu open with options: DNI, CI, PAS, LE, LC, Documento Extranjero, NO CORRESPONDE)

Num. de documento (\*):

(\*) Campos requeridos

Cancelar

Haga clic en la flecha y seleccione el tipo de documento de la lista desplegable

**Menú**

Inicio

**Datos**

Inscripción  
Mis Inscriptos  
Asignación de mesas

**Resultados**

Resultados 2017  
Resultados 2016  
Resultados 2015  
Resultados 2014  
Resultados 2013  
Resultados 2012  
Resultados 2011  
Resultados 2010  
Resultados 2009  
Preguntas Frecuentes

**Para descargar**

Instructivo Inscripción  
Ficha de Registro de Alumnos  
Autorización de salida

**Usuario**

000000-00  
Media Común  
Escuela

Salir

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación

Establecimiento de Prueba

CUE: 000000-00    N° y D.E.: 1 1    Sector: Público  
Especialidad: Otros    Teléfono: 4000-0000    Dirección: Bernardo de Irigoyen 272

**CLE: Inglés CLE CIPI (Ciclo de Idioma Primaria Inicial)**

Tipo de documento:

Num. de documento (\*):

(\*) Campos requeridos

Cancelar    Continuar

Escriba el número de documento acorde a la opción elegida

Haga clic en Continuar para avanzar con la inscripción

Haga clic en Cancelar para volver a comenzar con la inscripción

**Menú**

Inicio

**Datos**

Inscripción  
Mis Inscriptos  
Asignación de mesas

**Resultados**

Resultados 2017  
Resultados 2016  
Resultados 2015  
Resultados 2014  
Resultados 2013  
Resultados 2012  
Resultados 2011  
Resultados 2010  
Resultados 2009  
Preguntas Frecuentes

**Para descargar**

Instructivo Inscripción  
Ficha de Registro de Alumnos  
Autorización de salida

**Usuario**

000000-00  
Media Común  
Escuela

Salir

En el paso siguiente deberá ingresar los demás datos del alumno.

Puede ocurrir que al ingresar un número de documento el programa reconozca al candidato por haber rendido el Examen CLE en años anteriores. En ese caso, se solicita que actualice la información requerida acerca del alumno (por ej. cambio de grado, de escuela, etc.). Este

año se ha agregado a la ficha de cada candidato un casillero para ingresar una dirección de email de contacto.

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

**Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación**

Establecimiento de Prueba

CUE: 000000-00    Nro y D.E.: 1-1    Sector: Público  
Especialidad: Otros    Teléfono: 4000-0000    Dirección: Bernardo de Irigoyen 272

**CLE: Inglés CLE CIPI (Ciclo de Idioma Primaria Inicial)**

**ADVERTENCIA:**

El **CERTIFICADO** llevará el **Nombre y Apellido** del candidato tal como se haya ingresado en el sistema de inscripción.  
Se solicita el uso de mayúsculas sólo al comienzo del nombre y apellido. Ejemplo: Ramón de Rosas. No todo en mayúsculas **RAMON DE ROSAS**, ni en minúsculas **ramón de rosas**

Apellido (\*):

Nombre (\*):

Mail de contacto:

Sexo:

Fecha de nacimiento (\*):

Tipo de documento:

Num. de documento (\*):

Teléfono:

Grado que cursa (\*):

¿Posee alguna necesidad especial?:  SI

(\*) Campos requeridos

**Complete todos los datos del candidato. Preste atención a la advertencia. Los campos con flecha despliegan las opciones al clicar la misma. Los campos obligatorios están identificados con (\*)**

**Alumnos inscriptos en Inglés CLE CIPI (Ciclo de Idioma Primaria Inicial)**

No existe ningún alumno cargado todavía (confirmados)

**Certificados en Lenguas Extranjeras**

**Gerencia Operativa de Lenguas en la Educación**

Establecimiento de Prueba

CUE: 000000-00    Nro y D.E.: 1-1    Sector: Público  
Especialidad: Otros    Teléfono: 4000-0000    Dirección: Bernardo de Irigoyen 272

**CLE: Inglés CLE CIPI (Ciclo de Idioma Primaria Inicial)**

**ADVERTENCIA:**

El **CERTIFICADO** llevará el **Nombre y Apellido** del candidato tal como se haya ingresado en el sistema de inscripción.  
Se solicita el uso de mayúsculas sólo al comienzo del nombre y apellido. Ejemplo: Ramón de Rosas. No escribir todo en mayúsculas **RAMON DE ROSAS**, ni en minúsculas **ramón de rosas**

Apellido (\*):

Nombre (\*):

Mail de contacto:

Sexo:

Fecha de nacimiento (\*):

Tipo de documento:

Num. de documento (\*):

Teléfono:

Grado que cursa (\*):

¿Posee alguna necesidad especial?:  SI

(\*) Campos requeridos

**Haga clic en cancelar si NO desea grabar esta carga o para volver al principio**

**Si desea grabar esta carga e inscribir alumnos en OTRO examen o finalizar, haga clic acá**

**Haga clic aquí si desea grabar esta carga e ingresar otro alumno que va a rendir el MISMO examen.**

Si hace clic en “Cancelar”, no se grabarán los datos ingresados del alumno.

Si hace clic en “Guardar y cargar otro alumno en el mismo examen”, se grabará la inscripción del alumno cuyos datos ingresó y podrá inscribir otros candidatos al mismo examen de la misma lengua (por ej. si está inscribiendo en CIC Inglés y desea seguir inscribiendo en CIC Inglés).

Si desea inscribir alumnos para otra lengua y/o para otro examen, o si terminó de ingresar a todos los alumnos, haga clic en “Guardar y salir” “(por ej. si está inscribiendo en CIC Inglés y desea pasar a inscribir en CIE Inglés o en CIC Portugués).

Esperamos le haya sido de utilidad este instructivo. No obstante, si surgen inconvenientes con la inscripción no dude en enviarnos un mensaje con su consulta a [cle@bue.edu.ar](mailto:cle@bue.edu.ar)